

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.04.2024 г. № 381

г. Сертолово

**О создании пунктов временного размещения населения на территории**

**МО Сертолово**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Сертолово, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, создания условий сохранения жизни и здоровья населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории МО Сертолово, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории МО Сертолово (Приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории МО Сертолово (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) в газете «Петербургский Рубеж» и на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет.

5. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Сертолово по безопасности С.А. Белобокова.

И.о. главы администрации В.В. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

МО Сертолово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об организации и функционировании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории МО Сертолово**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и определяет порядок создания, функционирования и прекращения функционирования пунктов временного размещения населения МО Сертолово, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав администрации пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ПВР), сотрудниками организаций, обеспечивающих их функционирование, а также населением, временно размещенным в них.

1.2. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации на территории МО Сертолово, и создаются постановлением администрации МО Сертолово на базе расположенных на территории МО Сертолово предприятий, учреждений, организаций по согласованию с их собственниками и руководителями. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер.

1.3. ПВР вводятся в действие, начинают прием и размещение пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) населения, а также прекращают свое функционирование на основании решений комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МО Сертолово (далее - КЧС и ОПБ).

1.4. Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей пункт временного размещения, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

1.5. ПВР разворачиваются только в мирное время, на наиболее сложный в организационном отношении период (от 3 до 10 суток), при угрозе или возникновении на территории МО Сертолово чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей.

В решении на развертывание пунктов временного размещения пострадавшего в ЧС населения в обязательном порядке должны быть указаны:

- номера ПВР, учреждения, на базе которых разворачиваются пункты, и их начальники;

- должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию ПВР, обеспечению их функционирования и первоочередному жизнеобеспечению находящегося в них населения;

- порядок контроля за организацией функционирования ПВР;

- время и дата готовности ПВР к приему, регистрации и размещению пострадавшего в ЧС населения.

1.6. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения.

1.7. Организационно-штатную структуру ПВР составляет администрация ПВР. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации МО Сертолово, настоящим Положением и подчиняется эвакуационным (эвакоприемным) комиссиям, комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администраций муниципальных районов (городских округов) и поселений и взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в МО Сертолово.

**2. Основные задачи пункта временного размещения**

2.1. планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций;

2.2. разработка необходимой документации по пункту временного размещения;

2.3. полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению людей;

2.4. организация учета прибывающего населения и его размещения;

2.5. установление связи с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями и комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

2.6. организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

2.7. информирование об обстановке прибывающих в пункт временного размещения людей;

**3. Организационный состав пункта временного размещения**

 3.1. Состав администрации ПВР:

- начальник ПВР;

- заместитель начальника ПВР;

- комендант;

- группа регистрации и учета населения (3 человека);

- группа размещения населения (2 человека);

- группа комплектования, отправки и сопровождения (3 человека);

- стол справок (2 человека);

- группа охраны общественного порядка (число сотрудников полиции общественной безопасности определяется в зависимости от количества населения, размещенного в ПВР);

- медицинский пункт (2 - 3 человека медицинских работников);

- комнаты матери и ребенка (1 человека);

- пункт питания (количество работников определяется в зависимости от размещенного в ПВР пострадавшего в ЧС населения и возможностей стационарной столовой).

3.2. Совершенствование знаний, умений и навыков лиц, назначенных в состав администрации ПВР, осуществляется в ходе проведения учений, тренировок и показных занятий.

3.3. Начальником пункта временного размещения является руководитель предприятия, учреждения, организации, на базе которого разворачивается ПВР, который несет персональную ответственность за формирование администрации пункта временного размещения и организацию его работы.

Заместителем начальника ПВР является главный специалист по ГО и ЧС отдела административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово.

Остальной личный состав администрации ПВР назначается Начальником ПВР.

3.4. Начальник ПВР отвечает за:

- формирование администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения;

- разработку и своевременное уточнение организационно-распорядительной документации ПВР, в том числе:

а) разработку функциональных обязанностей членов администрации ПВР;

б) формирование и утверждение штатно-должностного списка администрации ПВР;

в) утверждение календарного плана действий администрации ПВР;

г) ведение журнала принятых и отданных распоряжений;

- организацию регистрации и учета размещаемого в ПВР пострадавшего в ЧС населения, в том числе:

а) размещение указателей и табличек;

б) разработку и утверждение плана размещения эваконаселения;

в) ведение журнала учета прибытия и убытия населения.

3.5. Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися в пункте временного размещения пострадавшего в ЧС населения.

3.6. Начальник ПВР по вопросам размещения и жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

**4. Организация работы пункта временного размещения**

4.1.Руководители предприятий, учреждений, организаций, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения населения, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта временного размещения, практическое обучение администрации пункта временного размещения и несут персональную ответственность за готовность пункта временного размещения.

4.2. Организационные мероприятия планируются и проводятся начальниками пунктов временного и включают в себя:

- разработку необходимой организационно-распорядительной документации

ПВР;

- планирование первоочередного жизнеобеспечения размещаемого в ПВР

пострадавшего в ЧС населения исходя из максимальной емкости пункта;

- подготовку и подачу заявок на оснащение ПВР необходимым инвентарем и оборудованием;

- выполнение договоров организациями по осуществлению транспортного, продовольственного и вещевого обеспечения пострадавшего в ЧС населения для каждого ПВР;

4.3. С целью подготовки ПВР к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения администрацией ПВР отрабатываются следующие документы и информация:

- приказ начальника ПВР о создании администрации ПВР пострадавшего в ЧС населения;

- штатно-должностной список ПВР;

- функциональные обязанности работников администрации ПВР; календарный план действий администрации ПВР;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления;

- рабочие журналы (учета прибытия и убытия населения, принятых и отданных распоряжений);

- план размещения населения в ПВР;

- распорядок дня и правила поведения для лиц, размещенных в ПВР;

- бланки (образцы) пропусков для лиц, размещаемых в ПВР;

- необходимые указатели и таблички;

- опознавательные нарукавные повязки (бейджи) для работников администрации ПВР.

4.4. Практическая подготовка администрации ПВР проводится с целью приобретения ее должностными лицами необходимых навыков по обеспечению функционирования пункта в любых условиях обстановки и включает в себя:

- участие в учениях и тренировках администрации МО Сертолово;

- проведение показных занятий по практическому развертыванию ПВР и подготовке его к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения;

- тренировки с администрацией пункта по плану начальника ПВР.

4.5. Режимы функционирования ПВР:

1) В режиме повседневной деятельности функционирование ПВР обеспечиваются руководителями предприятий, учреждений, организаций, на базе которых разворачиваются ПВР, которые:

- осуществляют планирование практических мероприятий по подготовке администраций и помещений ПВР к организованному приему населения, выводимого из зон (возможных прогнозируемых зон) ЧС;

- разрабатывают необходимую организационно-распорядительную документацию ПВР;

- заблаговременно готовят помещения, необходимый инвентарь и оборудование ПВР;

- организуют обучение администрации ПВР по вопросам организации функционирования ПВР;

- проводят тренировки с администрацией ПВР по подготовке к работе и функционированию ПВР.

2) В режиме чрезвычайной ситуации (Готовность ПВР к выполнению задач в режиме Повышенной готовности - "Ч" + 8.00) функционирование ПВР обеспечивается администрациями ПВР, которые осуществляют оповещение и сбор администраций ПВР и выполняют следующие мероприятия по готовности к приему пострадавшего в ЧС населения:

- организуют круглосуточное дежурство необходимого количества должностных лиц администрации ПВР;

- устанавливают указатели рабочих мест администрации пункта;

- устанавливают информационный стенд о порядке прохождения регистрации и размещения в ПВР принимаемого населения;

- приводят в готовность инвентарь, оборудование и помещения, спланированные для размещения пострадавшего в ЧС населения;

- организуют взаимодействие с КЧС и ОПБ МО Сертолово.

3) В режиме чрезвычайной ситуации (Готовность ПВР к выполнению задач в режиме чрезвычайной ситуации - "Ч" + 6.00) функционирование ПВР обеспечивается администрациями ПВР, которые выполняют следующие мероприятия, в результате которых обеспечивается готовность пунктов к выполнению задач по предназначению:

- организуют круглосуточное дежурство администраций ПВР;

- уточняют в КЧС и ОПБ количество пострадавшего в ЧС населения, нуждающегося в размещении в ПВР;

- обеспечивают прием и размещение пострадавшего в ЧС населения;

- организуют регистрацию, ведение адресно-справочной работы о пострадавших в ЧС гражданах, размещенных в ПВР;

- подают в администрацию МО Сертолово заявки на поставку продовольствия и предметов первой необходимости по количеству фактически принятого в ПВР пострадавшего в ЧС населения;

- готовят к ведению отчетную документацию ПВР.

4.6. Действия администрации ПВР в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации определяются календарным планом работы пункта, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

4.7.Расходы на оснащение, подготовку к размещению и обеспечение в ПВР населения, пострадавшего в ЧС природного и техногенного характера, а также на создание запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для функционирования ПВР, осуществляют за счет финансовых средств, предусмотренных в бюджете администрации МО Сертолово на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на территории МО Сертолово.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

МО Сертолово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории МО Сертолово**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ПВР | Учреждение, на базе которого создается ПВР | Адрес развертывания ПВР, телефон | Количество мест в ПВР |
| 1 | МБУ «ВСШОР структурное подразделение «Норус»» | г. Сертолово, ул. Молодцова д.4 к.3 | 100 |